



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circolo Didattico "Pasquale Mancini"
Via Regina Elena 1 – 74012 CRISPIANO (TA) Tel. 099.8110835
Codice meccanografico TAEE040001 - Codice fiscale 80013930732
Codice univoco ufficio UFJ1TZ - Codice IPA istsc_tae040001
PEO TAEE040001@ISTRUZIONE.IT - PEC TAEE040001@PEC. ISTRUZIONE.IT



Crispiano, (data protocollo)

Al Personale Docente
Al Sito Web della scuola

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA.
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-264 - CUP D94D23004230001 - AZIONE 10.2.2A - TITOLO PROGETTO: Parole in scena.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 10 del 21/09/2023 di delega al dirigente scolastico per adesioni a progetti e iniziative coerenti con il PTOF per l'a.s. 2023/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 15 febbraio 2024 di approvazione generale di adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

CONSIDERATO che la scuola ha presentato – nei termini – il Progetto dal titolo "Parole in scena" che prevede la realizzazione di n. 6 moduli destinati alla scuola primaria e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 26/02/2024;

VISTA la candidatura n. 1090986 DEL 16/01/2024;

VISTA la nota autorizzativa del MIM prot. n. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024, che rappresenta la formale

autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, articolato in 6 distinti moduli destinati alla scuola primaria, comunicandone altresì il disposto finanziamento per un importo complessivo di € 29.659,20;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che è [...] necessario che il suddetto piano "Agenda SUD", sulla base delle risorse disponibili, ricomprenda le istituzioni scolastiche delle regioni del Mezzogiorno, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI (Nota MIM n. prot. 176/2023);

DATO ATTO che le [...] istituzioni scolastiche sono state individuate da INVALSI sulla base dei risultati negli apprendimenti di italiano, matematica e inglese, con particolare riferimento alle scuole in cui sono presenti studenti in condizioni di fragilità negli apprendimenti nei gradi 2, 5 e 8 (livello 1 o 2 su 5 sia in italiano sia in matematica, livello pre-A1 o A1 in inglese);

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 1115/U del 16/02/2024;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione approvato con Delibera n. 11 del 09.01.2023 del Consiglio di Circolo;

VISTO che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento per la realizzazione dei seguenti progetti finanziati dal FSE finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi:

Modulo	Titolo modulo	n. ore	Totale
Lingua madre	Facciamo Goal 1	30	€ 5.082,00
Lingua madre	Facciamo Goal 2	30	€ 5.082,00
Lingua madre	Facciamo Goal 3	30	€ 4.873,80
Lingua madre	Facciamo Goal 4	30	€ 4.873,80
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	English is fun 1	30	€ 4.873,80
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	English is fun 2	30	€ 4.873,80

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato "Parole in scena", di individuare **n. 6 docenti ESPERTI, n. 6 docenti TUTOR e n. 1 Figura di supporto per la gestione della piattaforma** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a), e in subordine di cui al punto b) personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo occasionale;

VISTO il proprio decreto con oggetto: "DECRETO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O ESTERNI. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-264 - CUP D94D23004230001 - AZIONE 10.2.2A - TITOLO PROGETTO: Parole in scena."

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) n. 1 Figura di supporto per la gestione della piattaforma per l'intero percorso formativo;
- b) n. 6 tutor interni, uno per singolo modulo;
- c) n. 6 docenti esperti interni/ di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) /esterni (persona fisica / giuridica), uno per singolo modulo .

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e classe	Ore	Tipo intervento	Figura Professionale
Facciamo Goal 1 Classi V	30	LINGUA MADRE	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con laurea DAMS o affini
Facciamo Goal 2 Classi V	30	LINGUA MADRE	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con laurea DAMS o affini
Facciamo Goal 3 Classi V	30	LINGUA MADRE	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con laurea DAMS o affini
Facciamo Goal 4 Classi V	30	LINGUA MADRE	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con laurea DAMS o affini

English is fun 1 Classi IV	30	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	n. 1 Tutor n. 1 Esperto madrelingua inglese con laurea in lingue e letteratura straniera moderna o certificato CELTA
English is fun 2 Classi IV	30	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	n. 1 Tutor n. 1 Esperto madrelingua inglese con laurea in lingue e letteratura straniera moderna o certificato CELTA

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA - compiti:

1. cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. collaborare con il D.S. per comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
5. curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperti e Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano; partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che saranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

TUTOR - compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Dovrà, inoltre:
 - a. accedere con la sua password al sito dedicato;
 - b. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

- c. definire ed inserire:
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne.
- d. Al termine, “*validerà*” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
6. consegnare il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Per il progetto Didattico e per le specifiche dei moduli si precisano di seguito contenuti, competenze e destinatari dell'intervento:

MODULI	DURATA	DESTINATARI
Facciamo Goal 1 Facciamo Goal 2 Facciamo Goal 3 Facciamo Goal 4	30 ore per ciascun modulo	alumni classi V
DESCRIZIONE DELL' ATTIVITÀ FORMATIVA Finalità: Potenziamento delle competenze di base in lingua madre. Favorire la capacità di raccontare e raccontarsi attraverso i diversi generi di scrittura, passando anche dai linguaggi non verbali e dalla teatralità. Obiettivi didattici e formativi: Migliorare i livelli delle competenze linguistiche, orali e scritte; acquisire i fondamenti della narrazione; conoscere e usare i diversi generi di scrittura; stimolare e sviluppare le capacità espressive; produrre testi narrativi attraverso percorsi di natura creativa (storytelling); implementare la capacità di lavorare in gruppo; nonché creare un ambiente educativo stimolante e generativo di idee in cui gli alunni possano esplorare la ricchezza della lingua, utilizzando i linguaggi multimediali. Approfondire i contenuti dei Goals dell'Agenda 2030. Metodologie: cooperative learning, didattica metacognitiva, problem solving, drammatizzazione, Teatro.		

MODULI	DURATA	DESTINATARI
English is fun 1 English is fun 2	30 ore per ciascun modulo	alumni classi IV

DESCRIZIONE DELL' ATTIVITÀ FORMATIVA

Finalità: Potenziare le competenze di base in lingua inglese. Migliorare le capacità espressivo-comunicative in lingua inglese.

Obiettivi didattici e formativi: Comprendere ed usare espressioni di uso quotidiano e strutture linguistiche indispensabili per soddisfare bisogni concreti; saper presentare se stessi; saper rispondere su informazioni personali; migliorare la comprensione orale; saper interagire in modo semplice; potenziare le conoscenze e le competenze linguistiche in inglese; comprendere e parlare la lingua straniera in contesti nuovi e significativi.

Metodologie: drammatizzazioni, attività manipolative, cooperative learning, peer to peer, problem solving.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Circolo, i requisiti di ammissione sono di seguito definiti:

Titolo modulo	Profilo	Titoli di ammissione
Facciamo Goal 1-2-3-4 Lingua madre (percorso di matrice teatrale)	Tutor	Diploma/Laurea Essere docenti interni alla scuola
	Esperto	Laurea DAMS o affini
English is fun 1 - 2 Lingua inglese per gli allievi delle classi quarte scuola primaria	Tutor	Diploma/Laurea Essere docenti interni alla scuola
	Esperto	Esperto madrelingua inglese con laurea in lingue e letteratura straniera moderna o certificato CELTA
Tutti i moduli	Figura di supporto per la gestione della piattaforma	Essere docenti interni alla scuola

CRITERI DI VALUTAZIONE PROFILO TUTOR

A – TITOLI CULTURALI		
		PUNTI per titolo
A1 – Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale) <u>Si valuta un solo titolo.</u>	110 e lode	25
	tra 100 e 110	20
	< 100	15
A2 – Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1). <u>Si valuta un solo titolo.</u>	110 e lode	15
	tra 100 e 110	10
	< 100	5
A3 – Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4 – Master universitario di II Livello attinente alla selezione	max. 3 titoli	5
A5 – Master universitario di I Livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A4)	max. 3 titoli	4
A6 – Competenze I.C.T. certificate	max 3 cert.	1
A7 – Competenze linguistiche certificate livello C1	max 1 cert.	5
A8 – Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa al C1)	max 1 cert.	3
A9 – Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa al B2)	max 1 cert.	2

B – ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1 – ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por- pnrr etc.)	max 10 esperienze	2
B2 – ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por- pnrr etc.)	max 10 esperienze	2
B3 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente posto comune per anni di insegnamento attinente la tematica)	max. 12 anni	1
TOTALE PUNTEGGIO		max 100/100

CRITERI VALUTAZIONE PROFILO ESPERTO

A – TITOLI CULTURALI		
A1 – Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale) <u>Si valuta un solo titolo.</u>		PUNTI per titolo
	110 e lode	25
	tra 100 e 110	20
	< 100	15
A2 – Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1). <u>Si valuta un solo titolo.</u>	110 e lode	15
	tra 100 e 110	10
	< 100	5
A3 – Master universitario di II Livello attinente alla selezione	max. 3 titoli	5
A4 – Master universitario di I Livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A4)	max. 3 titoli	4
A5 – Competenze I.C.T. certificate	max 3 cert.	1
A6 – Competenze linguistiche certificate livello C1/ certificazione CELTA	max 1 cert.	10
A7 – Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa al C1)	max 1 cert.	3
A8 – Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa al B2)	max 1 cert.	2
B – ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI		
B1 – Per ogni corso di formazione specifico e attinente alla selezione	max 5 corsi	2
C – ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1 – Esperienze didattiche e di docenza o collaborazione con Università, Enti, Scuole di secondo grado, Associazioni professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione	max 10 esperienze	1
C2 – Esperienze didattiche e di docenza presso scuole del primo ciclo (min. 20 ore) se attinenti alla selezione	max 10 esperienze	2
C3 – Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	max 7 esperienze	1
TOTALE PUNTEGGIO		max 100/100

CRITERI VALUTAZIONE PROFILO Figura di supporto per la gestione della piattaforma

A - TITOLI CULTURALI		
A1 – Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale) <u>Si valuta un solo titolo.</u>		PUNTI per titolo
	110 e lode	25

	tra 100 e 110	20
	< 100	15
A2 – Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1). <u>Si valuta un solo titolo.</u>	110 e lode	15
	tra 100 e 110	10
	< 100	5
A3 – Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4 – Master universitario di II Livello attinente alla selezione	max. 3 titoli	5
A5 – Master universitario di I Livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A4)	max. 3 titoli	4
A6 – Competenze I.C.T. certificate	max 3 cert.	1
A7 – Competenze linguistiche certificate livello C1	max 1 cert.	5
A8 – Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa al C1)	max 1 cert.	3
A9 – Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa al B2)	max 1 cert.	2
B – ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1 – ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por- pnrr etc.)	max 10 esperienze	2
B2 – ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por- pnrr etc.)	max 10 esperienze	2
B3 - CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di coordinamento di progetti, incarichi organizzativi, gestione di gruppi di lavoro, attinente il profilo)	max. 12 incarichi	1
TOTALE PUNTEGGIO		max 100/100

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli si svolgeranno presumibilmente nel periodo da aprile a giugno 2024, con cadenza settimanale. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico alla FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA avverrà per l'intera Azione comprendente n. 6 percorsi formativi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione e All. 2 – scheda di autovalutazione relativa al profilo di candidatura) debitamente compilati e sottoscritti in modo autografo, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo taee040001@istruzione.it o PEC taee040001@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **30/03/2024**.

In base alla tipologia di candidatura, nell'oggetto della email dovrà essere indicata la dicitura:

- “SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA - Progetto

10.2.2A-FSEPON-PU-2024-264 – Agenda Sud”

oppure

- “SELEZIONE TUTOR - Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-264 – Agenda Sud”

oppure

- “SELEZIONE ESPERTO - Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-264 – Agenda Sud”

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell’avviso anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all’avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- Istanza di partecipazione (allegato 1)
- Scheda di autovalutazione (allegato 2 - relativa al profilo di candidatura)
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Art. 6 -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola e nell’area comunicazioni del Registro elettronico.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell’avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	30	€ 25,54
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

Si procederà ad individuare prioritariamente il personale interno all'Istituzione, in subordine di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e, successivamente, personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure personale esterno. A tal scopo, per il profilo di **ESPERTO** verranno redatte graduatorie differenti, una per il personale interno e una per il personale esterno.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Rosaura Di Giuseppe.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e nella sezione dedicata del sito web dell'Istituzione scolastica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Ai sensi del D.L. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione del presente Avviso.

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- **Allegato 1 - istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 scheda di autovalutazione: profilo tutor/ esperto/ figura di supporto**
- **Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi**

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e delle norme correlate