Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circolo Didattico "Pasquale Mancini"
Via Regina Elena 1 – 74012 CRISPIANO (TA) Tel. 099.8110835
Codice meccanografico TAEE040001 - Codice fiscale 80013930732
Codice univoco ufficio UFJ1TZ - Codice IPA istsc_taee040001
PEO TAEE040001@ISTRUZIONE.IT - PEC TAEE040001@PEC. ISTRUZIONE.IT

Crispiano, *(vedi data protocollo)*

Ai Genitori
Ai Docenti
Al DSGA

Area Comunicazioni R.E.
Al sito web dell'Istituzione

Oggetto: COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA DELEGA RITIRO ALUNNI E ALL' AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A.S. 2023/24

Gentili genitori,
di seguito si forniscono le indicazioni per autorizzare speciali tipologie di uscita da scuola, valide per il corrente anno scolastico:

A. uscita da scuola dell'alunno a cura di persone delegate dal genitore;
B. uscita autonoma degli alunni al termine delle attività didattiche (solo per gli alunni delle classi quinte).
C. autorizzazione uscita con Scuolabus incaricato dall'Ente locale

A. DELEGA AL RITIRO DEL FIGLIO/A

I genitori impossibilitati a prelevare personalmente i propri figli da scuola, possono delegare altri adulti di riferimento, di loro fiducia. In tal caso, sarà necessario utilizzare il modello di delega ***(allegato 1)***, il quale dovrà essere opportunamente compilato e inviato tramite e-mail all'indirizzo taee040001@istruzione.it o consegnato presso gli uffici di segreteria.
Si ricorda che il modulo deve essere firmato da entrambi i genitori e deve essere completo delle copie dei documenti di riconoscimento.
I docenti riceveranno dall'ufficio alunni tali deleghe e avranno cura di custodirle.

B. AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL FIGLIO/A

In base a quanto disposto dall'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante *Disposizioni in materia di uscita di minori di anni 14 dai locali scolastici*, i genitori/tutori degli alunni frequentanti le classi **QUINTE PRIMARIA,** che intendono autorizzare la scuola a

consentire l'uscita autonoma dei propri figli dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o delle attività extracurricolari, dovranno compilare la dichiarazione in allegato ***(allegato 2)*** e inviarla tramite e-mail all'indirizzo taee040001@istruzione.it o consegnarla presso gli uffici di segreteria.

C. AUTORIZZAZIONE USCITA CON SCUOLABUS

I genitori degli alunni che si avvalgono del servizio ***Scuolabus***, gestito dall'Ente Locale, sono invitati a compilare l'apposito modello ***(allegato 3)***, che dovrà essere inviato tramite e-mail all'indirizzo taee040001@istruzione.it o consegnato presso gli uffici di segreteria.

Modelli in allegato:

- **Allegato 1 - DELEGA AL RITIRO DEL FIGLIO/A**
- **Allegato 2 - AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL FIGLIO/A**
- **Allegato 3 - AUTORIZZAZIONE USCITA CON SCUOLABUS**

L'occasione è propizia per rendere noto che la modulistica ad uso delle famiglie è disponibile in modo permanente sul nuovo sito della scuola https://www.cdmancini.edu.it/ , menù Scuola/Carte della scuola/Modulistica.

Si ringrazia per una sempre fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

ROSAURA DI GIUSEPPE
13.09.2023 15:16:14 GMT+00:00