



*"Con l'Europa,  
investiamo nel vostro futuro"*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**P. MANCINI**

Cod. Mecc. TAEE040001  
74012 – CRISPIANO (TA)

Crispiano, data del protocollo informatico

**All'Albo on line**

**Al sito web**

**Ai Docenti**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Avviso AOODGEFID\prot. n. 2669 del 3/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa.* Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Autorizzazione progetto del 30 ottobre 2018 prot. n. AOODGEFID/28250. Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-695. Titolo del progetto: Digito...ergo SUM, CUP D97I17000330007. Programmazione didattica a.s. 2019/2020. **AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI N. 4 TUTOR (Personale INTERNO all’Istituzione Scolastica).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l’Avviso AOODGEFID\prot. n. 2669 del 3/03/2017 *per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”.* Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- Vista la delibera n. 26 del Collegio dei docenti di questo Istituto del 17/10/2016 con la quale è stata approvata all’unanimità l’adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 e la successiva delibera n. 30 del Consiglio di Circolo del 24/10/2016 avente pari oggetto;
- Vista la nota del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Uff. IV del 30 ottobre 2018 prot. n. AOODGEFID-28250 con la quale questa Direzione Didattica è stata formalmente autorizzata all’avvio delle attività del progetto 10.2.2A avente il seguente codice:  
**10.2.2A-FSEPON-PU-2018-695-Totale importo autorizzato € 22.728,00;**
- Vista la delibera n. 28 del 19/12/2018 del Collegio dei docenti con la quale è stato inserito il progetto in commento nel POF/PTOF;
- Vista la delibera n. 44 del 23/11/2018 con la quale il Consiglio di Circolo di questa Istituto Scolastico ha preso atto del provvedimento dirigenziale del 12/11/2018 prot. 4081/E del 13/11/2018 di formale assunzione in bilancio dell’Entrata finalizzata;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P. MANCINI"

- Vista la delibera n. 15 del 14/09/2018 del Collegio dei docenti e la delibera n. 41 del 29/10/2018 del Consiglio di Circolo, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire gli incarichi;
- Considerate le Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- Considerata la necessità di dover procedere alla selezione di n. 4 Tutor a cui affidare gli incarichi per la realizzazione delle seguenti attività:

<b>Codice progetto</b>	<b>Azione</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Modulo</b>	<b>n. ore</b>	<b>n. tutor</b>	<b>Destinatari</b>
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-695	10.2.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.	<b>Coding...landia</b> - Sviluppare competenze logiche; - Accrescere la capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente; - Apprendere le conoscenze base del coding e della programmazione informatica.	<b>30</b>	<b>1</b>	23 allievi scuola Primaria
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-695	10.2.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.	<b>PROGRAMMIAMO...CI</b> - Sviluppare le competenze logiche; - Sviluppare la capacità di analizzare e risolvere problemi; - Sviluppare l'autonomia organizzativa; - Apprendere il linguaggio di programmazione.	<b>30</b>	<b>1</b>	23 allievi scuola Primaria
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-695	10.2.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.	<b>Digital...stories</b> - Sviluppare la creatività e le abilità del pensiero computazionale, ideando storie animate; - usare l'immaginazione e la razionalità per ideare storie; - apprendere le funzioni essenziali di un linguaggio di programmazione per bambini; - Elaborare descrizioni schematiche, storyboard; - Tradurre una sequenza digitale in codice di programmazione.	<b>30</b>	<b>1</b>	23 allievi scuola Primaria
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-695	10.2.2	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.	<b>Da cyber bullismo a cyberaiuto</b> - Avviare gli alunni all'acquisizione della logica della programmazione; - Acquisizione della terminologia specifica attraverso la dimostrazione e l'elaborazione di mini attività di gioco sempre più complesse; - favorire lo sviluppo della creatività attraverso la molteplicità di modi che l'informatica offre	<b>30</b>	<b>1</b>	23 allievi scuola Primaria

**Direzione Didattica "P. MANCINI"**

			per affrontare e risolvere un problema; - avviare alla progettazione di algoritmi; aiutare a padroneggiare la complessità; ecc.			
--	--	--	---	--	--	--

**E M A N A**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 TUTOR da utilizzare per la realizzazione del progetto PON "Digito...ergo SUM" Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-695**

cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 20 dicembre 2019, dei 4 moduli in cui si articola il progetto, come meglio sopra specificato.

**Compiti del tutor**

**Il tutor, in particolare:**

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2) Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- 3) Compila l'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- 4) Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- 5) Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 6) Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- 7) Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- 8) Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

**Titoli di ammissione alla selezione**

Sono ammessi alla selezione esclusivamente i docenti di questa scuola con contratto a tempo indeterminato nonché i docenti con contratto sino al termine delle attività didattiche ovvero sino al 31 agosto 2020.

**Modalità di presentazione delle candidature e valutazione**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente firmata, unitamente al curriculum vitae formato europeo e tabella valutazione curricula (Allegato B), con indicazione del/i modulo/i per il/i quale/i si desidera concorrere. La richiesta deve pervenire, **esclusivamente:**

**Direzione Didattica "P. MANCINI"**

Distretto 051 - Via Regina Elena, 1 - Tel. / fax +390998110835 - Presidenza Tel. +390998115014  
C.F. 80013930732 - email: [taee040001@istruzione.it](mailto:taee040001@istruzione.it) - [taee040001@pec.istruzione.it](mailto:taee040001@pec.istruzione.it) - sito web: [www.cdmancini.gov.it](http://www.cdmancini.gov.it)

- **a ½ raccomandata con ricevuta di ritorno.** Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **TUTOR PON FSE "Digito...ergo SUM";**
- **a ½ posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [taee040001@pec.istruzione.it](mailto:taee040001@pec.istruzione.it) con oggetto: **TUTOR PON FSE "Digito...ergo SUM";**
- **brevi manu**, presso gli Uffici di Segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **TUTOR PON FSE "Digito...ergo SUM";**  
entro e non oltre il giorno **16 settembre 2019 alle ore 12,00 (farà fede il protocollo di questa scuola).**

**L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, secondo i criteri riportati nella tabella di valutazione curricula (Allegato B), da un'apposita commissione nominata dal dirigente scolastico.

**In riferimento all'allegato B, il candidato, pena esclusione, indicherà a margine dello stesso modello e per ogni autovalutazione i relativi titoli di studio, culturali e professionali giustificativi del punteggio.**

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'Albo di questa scuola e sul sito web ([www.cdmancini.edu.it](http://www.cdmancini.edu.it)) entro il 22 settembre 2019. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali le graduatorie diventeranno definitive e potranno essere impugnate nelle forme di Legge.

Al fine di garantire il massimo coinvolgimento del personale nelle attività previste nel progetto e di evitare di concentrare più incarichi nella stessa persona si dovrà indicare nella domanda di partecipazione, **pena esclusione**, una sola figura professionale (tutor, esperto interno, referente per la valutazione) lasciando al candidato la facoltà di indicare max 2 moduli. Nel caso un candidato dovesse arrivare primo su 2 moduli dovrà optare per uno di essi prima della stipula della lettera di incarico.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. A tal fine si invitano i partecipanti ad indicare, nel curriculum vitae, esclusivamente i titoli e le esperienze compatibili con la griglia di valutazione.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, nei relativi orari di apertura degli stessi nonché sul sito web dell'Istituto: [www.cdmancini.edu.it](http://www.cdmancini.edu.it).

### **Compenso**

Per le prestazioni rese dal referente per la valutazione sarà corrisposto il seguente compenso lordo:

**€ 30,00 all'ora per 30 ore**

Detto compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere fiscale, assistenziale e previdenziale nonché degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti al modulo dovesse scendere al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso. Pertanto, il tutor sarà ammesso al pagamento per tutte le ore effettuate fino a quel momento comprese le ore relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto. Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Il pagamento, sarà effettuato compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in commento e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 L. 241/90, il responsabile del presente procedimento è il dirigente scolastico dott. Domenico Elio AGRUSTA.

#### **Il dirigente scolastico**

*dott. Domenico Elio AGRUSTA  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**Allegato A) domanda di partecipazione;**  
**Allegato B) tabella valutazione curricula.**