



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P. MANCINI"

Via Regina Elena, 1 - 74012 Crispiano

Distretto 051 - Cod. Mecc. TAEE040001 - C.F. 80013930732

tel/fax +390998110835 - Presidenza +390998115014

email peo taee040001@istruzione.it - pec taee040001@pec.istruzione.it - sito web www.cdmancini.edu.it

Crispiano, data del protocollo

Al sito web

Atti PON

Alla pubblicità legale

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 -

Candidatura n. 1065548 - Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

Determina per l’indizione di procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante buono ordine per l’acquisto di n. 4 targhe in alluminio DIBOND delle dimensioni di cm. 40X50 con stampa digitale a colori e di n. 21 targhette da apporre sui prodotti acquistati, n. 21 capellini in blocco con visiera e stampa.

CUP D99J21010090006. CIG ZB73540070.

Il dirigente scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge n. 228 del 24 dicembre 2012 che impone anche alle istituzioni scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi di cui necessitano utilizzando le convenzioni messe a disposizione da Consip;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del d.lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato d.i. 129/2018;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal d.lgs. n. 56/2017 e dal decreto sblocca cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 55/2019;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisti di lavori, servizi e forniture e approvato con delibera n. 54 del 28 febbraio 2019;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n.89 in data 24.01.2022;
- VISTO** l'Avviso n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Candidatura n. 1065548 - Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".
- VISTA** l'autorizzazione al progetto di cui alla nota MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 con codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-306;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 del D.L. n. 76/2020 avente ad oggetto "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia" come successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 lì dove prevede che la lettera a) dell'art. 1 comma 2 del decreto qui sopra richiamato sia così di seguito sostituito:

“a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro.

In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, “fermi restando” il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;

VISTE

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

3

VISTO

l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO

l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA

la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito ai prodotti di cui all’oggetto come da ns. nota prot. n. 1542 del 22 febbraio 2022;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

che il dott. Domenico Elio AGRUSTA, dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

TENUTO CONTO

che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previste dal paragrafo 10 delle linee guida ANAC n. 3;

- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00;
- DATO ATTO** della necessità di acquisire, nell'ambito del progetto di cui sopra, di n. 4 targhe in alluminio DIBOND delle dimensioni di cm. 40X50 con stampa digitale a colori e di n. 21 targhette da apporre sui prodotti acquistati, n. 21 capellini in blocco con visiera e stampa;
- DATO ATTO** che sono stati richiesti preventivi al seguente operatore economico al fine di soddisfare il fabbisogno di questa istituzione Scolastica: SMART GRAPHIC di Serio Michele con nota prot. 7300/U del 29/12/2021 e prot. n. 492/U del 19/01/2022;
- RITENUTO** di affidare il servizio in parola al suindicato operatore per aver presentato un'offerta vantaggiosa prot. n. 1355/E del 16/02/2022, per un importo pari ad € 20.00 per singola targa e di € 42.95 per n.21 cappellini a blocco oltre IVA 22% e le targhette da apporre sugli articoli acquistati con il pon in commento in omaggio;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva della fornitura *de quo* ammonta ad € 122.95 oltre IVA;
- VISTA** la regolarità del DURC come da nota prot. n. 1550/E del 22.02.2022 del provvedimento scaricata sul portale dell'INAIL in data odierna con scadenza 27 aprile 2022;
- PRESO ATTO** infine, che non vi sono annotazioni né sul portale ANAC né sul portale della Camera di Commercio di Taranto come da allegate documentazioni;
- RILEVATA** la coerenza del presente impegno con il Programma Annuale 2022;
- PRESO ATTO** della disponibilità finanziaria dichiarata dal direttore amministrativo;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della seguente fornitura: di n.4 targhe in alluminio DIBOND delle dimensioni di cm. 40X50 con stampa digitale a colori e di n. 21 targhette da apporre sui prodotti acquistati con il pon in commento, n. 21 capellini in blocco con visiera e stampa alla ditta "SMART GRAPHIC" di Serio Michele, con sede in Crispiano alla Via Taranto, 3/B 74012 (TA) c.f. SREMHL75C23E986G, per un importo complessivo della fornitura pari ad 122,95 oltre IVA;
- di stabilire che a tale affidamento sarà attribuito il seguente CIG: **ZB73540070** ed il seguente CUP: **D99J21010090006**;
- di richiedere alla ditta fornitrice gli estremi identificativi IBAN del C/C bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva;
- di richiedere le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica nonché certificato di regolare esecuzione;

Direzione Didattica "P. MANCINI"

Distretto 051 - Via Regina Elena, 1 – Tel. / fax +390998110835 - Presidenza Tel. +390998115014

Codice univoco ufficio: UFJ1TZ- email: taee040001@istruzione.it - taee040001@pec.istruzione.it - sito web: www.cdmancini.edu.it

- di imputare la predetta spesa per un totale di **€ 122,95 oltre iva** all'attività : A23 - codice progetto 13.1.2A – FESR PON – PU – 2021 – 306 “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” assunto nel Programma Annuale 2022 di questa scuola;
- di non richiedere, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;
- di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici;
- di nominare il dott. Domenico Elio AGRUSTA, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e quale direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del d.lgs. 50/2016 e del d.m. 49/2018.

Il dirigente scolastico

dott. Domenico Elio AGRUSTA

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa annessa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il direttore s.g.a.
Rag. Maria Rosaria CARAMIA

pubblicato sul sito del committente in data 22 febbraio 2022.