

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Circolo Didattico "Pasquale Mancini"

Via Regina Elena 1 – 74012 CRISPIANO (TA) Tel. 099.8110835  
Codice meccanografico TAEEO40001 - Codice fiscale 80013930732  
Codice univoco ufficio UFJ1TZ - Codice IPA istsc\_taeo40001  
PEO TAEEO40001@ISTRUZIONE.IT - PEC TAEEO40001@PEC. ISTRUZIONE.IT



All'albo online pubblicità legale

**Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR".**

**OGGETTO: Determina indizione procedura selezione esperto formatore applicativi SIDI gestione personale scuola (ricostruzioni carriera docenti, IRC e personale ATA, inquadramenti, temporizzazioni e ricostruzioni a seguito di sentenza), per la formazione del personale amministrativo alla transizione digitale, a valere sui fondi destinati alla formazione del personale interno - Avviso/decreto: M4C112.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n° 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che la gestione delle posizioni assicurative, ricostruzioni di carriera e stato matricolare del personale scolastico, nonché la gestione giuridica della carriera lavorativa, competono alla scuola di titolarità, tramite l'utilizzo degli applicativi SIDI;

**CONSIDERATO** che gli assistenti amministrativi e il DSGA facente funzione, in servizio presso il 1° C.D. Mancini di Crispiano (Ta) manifestano il bisogno di formazione in merito al corretto uso degli applicativi SIDI destinati in particolare alle ricostruzioni di carriera del personale scolastico e alle attività correlate;

**TENUTO CONTO** della complessità delle ricostruzioni di carriera nonché della materia pensionistica che richiede sempre maggiori approfondimenti e conoscenze e delle responsabilità che ne conseguono nel calcolo della pensione del personale scolastico;

**VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il

finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**TENUTO CONTO CHE** a ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica e che i fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

**TENUTO CONTO CHE** è previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte;

**ACQUISTA** la proposta dell'Animatore digitale della scuola, ins. Rosanna ARENA, in riferimento alla MISSIONE 4-C1 – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale, nonché al D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, nella quale emerge il bisogno formativo degli AA e del DSGA ff, relativo all'acquisizione di conoscenze e competenze in merito agli applicativi SIDI e alla piattaforma PassWeb INPS, rispettivamente per la ricostruzione carriera e le pratiche di pensione;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di un Esperto Formatore a supporto degli assistenti amministrativi, del Direttore dei Servizi Amministrativi Generali facente funzione e del Dirigente Scolastico in particolare per lo svolgimento di ore formative relative al corretto utilizzo degli applicativi digitali per la gestione delle posizioni giuridiche del Personale, ovvero: Ricostruzione di Carriera Personale, Ricostruzione di Carriera su sentenze, Adempimenti per Pensionamenti, pratiche INPS, aggiornamento posizioni stipendiali e TFR/TFS;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione approvato con Delibera n. 11 del 09.01.2023 del Consiglio di Circolo;

**VISTO** il programma annuale per l'E.F. 2024 approvato con delibera CdC n. 16 del 15/02/2024;

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a), e in subordine di cui al punto b) personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo occasionale;

**DOVENDO** operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

**VISTO** l'art. 43 e l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.l. 129/2018 che consentono la stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTO** Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Rosaura Di Giuseppe che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e del D.lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Rosaura Di Giuseppe ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**DATO ATTO CHE** l'azione formativa in trattazione concorre al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto,

#### **DETERMINA**

**Art. 1** di indire una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica per la selezione e il reclutamento di n. 1 esperto formatore per la gestione della piattaforma e applicativi SIDI Personale Scuola e PASSWEB, rivolto al personale interno all'istituzione scolastica o appartenente ad altre istituzioni scolastiche;

**Art. 2** la procedura di selezione pubblica è finalizzata all'affidamento di un incarico di prestazione non continuativa da conferire ad esperto interno all'amministrazione o esterno, per la formazione del personale amministrativo del 1° C.D. Mancini di Crispiano;

**Art. 3** di procedere al conferimento dell'incarico mediante contratto/lettera di incarico secondo la normativa vigente anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida ed adeguata alle richieste;

**Art. 4** di accettare le candidature presentate dagli aspiranti con le modalità ed entro i termini indicati nell'avviso di selezione;

**Art. 5** - E' autorizzata la spesa da imputare alla voce A.A03.33 - PNRR "ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO - CODICE M4C112.1-2022-941-9-8720 del P.A.2023, per un costo orario pari a 40,42 lordo dipendente, per complessive 18 ore;

**Art. 6** - di pubblicare all'ALBO on line, pubblicità legale, la presente determinazione dirigenziale e l'allegato avviso.

**Art. 7** - Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica Rosaura Di Giuseppe.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)*