



### I CIRCOLO DIDATTICO "PASQUALE MANCINI"

Via Regina Elena n. 1 – 74012 CRISPIANO (TA)  
AMBITO 22 - TA2 - Cod. Mecc. TAEE040001 – Cod. Fisc. 80013930732  
Tel. Segreteria 099.8110835 – Presidenza 099.8115014  
Scuola dell'Infanzia "C.so UMBERTO" – Corso Umberto - Tel. 099.4642073  
Scuola dell'Infanzia "G. RODARI" - Via Michelangelo – Tel. 099.4641687  
PEO: [taee040001@istruzione.it](mailto:taee040001@istruzione.it) – PEC: [taee040001@pec.istruzione.it](mailto:taee040001@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.cdmancini.edu.it](http://www.cdmancini.edu.it)



Crispiano, data del protocollo

Al direttore sga

**Maria Rosaria CARAMIA**

Agli assistenti amministrativi

**Giuseppe BARNABA**

**Carmelo MARINELLI**

Albo on line

**Amministrazione Trasparente**

**Oggetto:** Designazione dsga - assistenti amministrativi.  
Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06.09/2021 - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”  
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-306.  
Codice unico di progetto: D99J21010090006.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il piano di lavoro a.s. 2021-2022 (prot. n.5424/U del 07/10/2021) del personale ata di questa scuola, adottato con proprio provvedimento prot. 5429/U del 07/10/2021; ed il provvedimento integrativo al piano di lavoro a.s. 2021-2022 (prot. 2218/U del 17/03/2022) del personale ata di questa scuola adottato con proprio provvedimento prot. n. 2232/U del 17/03/2022 che, in questa sede, si richiamano integralmente;

**Preso atto** della nota del 02 novembre 2021 del MI prot. n. AOODGEFID - 0042550 con la quale questa scuola è stata autorizzata ad attuare il pon fesr “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” di cui all’oggetto, lì dove è testualmente scritto, in riferimento alla scelta del personale interno “*La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l’incarico possa essere conferito soltanto in seguito all’espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell’ambito*

*della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.”;*

**Tenuto conto** della disponibilità dichiarata dal personale ATA in indirizzo ad effettuare ore in aggiuntiva per il progetto di cui all'oggetto;

**Preso atto** che il presente progetto dovrà inevitabilmente svolgersi a cavallo di 2 anni scolastici;

### **DESIGNA**

il direttore amministrativo Sig.ra Maria Rosaria CARAMIA in qualità di responsabile degli aspetti amministrativi-contabili nonché gli assistenti amministrativi Giuseppe BARNABA e Carmelo MARINELLI in qualità di incaricati dell'attività di segreteria tecnico-organizzativa del PON FESR di cui all'avviso n. 28966 del 06/09/2021 - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” per le scuole del primo ciclo a supporto dell'offerta formativa.

Il presente provvedimento è parte integrante del piano delle attività del personale ata a.s. 2021/2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Domenico Elio AGRUSTA**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa conn*