



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Circolo Didattico "Pasquale Mancini"**

Via Regina Elena 1 – 74012 CRISPIANO (TA) Tel. 099.8110835  
Codice meccanografico TAEE040001 - Codice fiscale 80013930732  
Codice univoco ufficio UF11TZ - Codice IPA istsc\_tae040001  
PEO TAEE040001@ISTRUZIONE.IT - PEC TAEE040001@PEC. ISTRUZIONE.IT



**Crispiano, data protocollo**

**ALBO PRETORIO  
AL SITO WEB - Area dedicata  
Area Comunicazione R.E.**

**Oggetto:** **Decreto per l'avvio di una procedura interna di selezione per il conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE.**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classrooms Ambienti di apprendimento innovativi Codice nazionale avviso: M4C1I3.2-2022-961 Codice nazionale progetto (CNP): M4C1I3.2-2022-961-P-23495 Codice unico di progetto (CUP): D94D23000900006 Nome del progetto: "Mancini futura"*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il d.p.r. 8 marzo 1999, n. 275 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche");

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche") e, in particolare, l'art. 53, c.2 che stabilisce: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTA** la circ. Ministero del Lavoro 2 febbraio 2009, n. 2;

**VISTO** il D.I. Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 agosto 2018, n. 129 ("Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche");

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus etc.;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, segnatamente, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

**VISTO** il D.M. 14 giugno 2022, n. 161 con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento PNRR 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", azioni A1 "Next generation classrooms" e A2 "Next generation labs";

**VISTO** il D.M. 8 agosto 2022 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU e relativi allegati;

**VISTO** l'Accordo di concessione 0041511 del 17/03/2023, sottoscritto per l'Unità di missione del PNRR dal Direttore Generale Simona Montesarchio, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto recante CNP M4C1I3.2-2022-961-P-23495 e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito 21 dicembre 2022, n. 107624 e, in particolare:

- a pag. 13 l'ultimo capoverso: *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea."*;
- a pag. 14, 4° capoverso: *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea."*;

**CONSIDERATA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito 14 gennaio 2023, n. 4302 ("Chiarimenti e FAQ") e, in particolare: la FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti: "[Le spese per il personale scolastico interno alla scuola direttamente coinvolta nel progetto -operative] devono essere classificate, per il personale amministrativo, come spese di supporto tecnico-operativo. Tra queste spese possono essere ricomprese quelle di progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti, collaudo tecnico-amministrativo, altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo i fabbisogni di ciascuna scuola: project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e

organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica (es. docenti), collaudo tecnico-amministrativo (quest'ultima attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto), attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (ad esempio, personale tecnico e ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra-scolastico, etc.); la FAQ n. 5 relativa alla modalità di individuazione diretta: "Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.";

**RICORDATO** che, come già previsto nelle Istruzioni operative, "per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte comunque al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. 1931 del 24/03/2023 relativo all'assunzione al Programma annuale E.F. 2023 dell'importo del progetto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Mancini Futura", di avvalersi della collaborazione di:

N.	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'
1	COLLAUDATORE	VERIFICA E COLLAUDO

per una durata pari fino alla scadenza del progetto, nel rispetto del cronoprogramma, fatte salve eventuali proroghe autorizzate;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi:

N.	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'
1	COLLAUDATORE	VERIFICA E COLLAUDO

nell'ambito della Linea di Investimento - 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”;

**CONSIDERATO** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto:

N.	Figura Professionale Richiesta	Descrizione Attivita'	Ore	Importo Orario Lordo Dipendente
1	Collaudatore	Verifica E Collaudo	22	€ 19,25

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)*