

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I CIRCOLO DIDATTICO "PASQUALE MANCINI"

Via Regina Elena, 1 – 74012 CRISPIANO (TA)
AMBITO 22 – TA2 – Cod. Mecc. TAEE040001 – Cod. Fisc. 80013930732
Tel. Segreteria 099.8110835 – Presidenza 099.8115014
Scuola dell'infanzia "C.so Umberto" – Corso Umberto – Tel. 099.4642073
Scuola dell'infanzia "G. RODARI" – Via Michelangelo – Tel. 099.4641687
PEO: tsee040001@istruzione.it – PEC: tsee040001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.cdmancini.edu.it



**AL SITO WEB
ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

DECRETO CONFERIMENTO INCARICO ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classrooms Ambienti di apprendimento innovativi

Codice nazionale avviso: *M4C1I3.2-2022-961*

Codice nazionale progetto (CNP): *M4C1I3.2-2022-961-P-23495*

Codice unico di progetto (CUP): *D94D23000900006*

Nome del progetto: *"Mancini futura"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il d.p.r. 8 marzo 1999, n. 275 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche");
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche") e, in particolare, l'art. 53, c. 2 che stabilisce: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA la circ. Ministero del Lavoro 2 febbraio 2009, n. 2;

- VISTO il d.i. Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 agosto 2018, n. 129 ("Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche");
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus etc.;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, segnatamente, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO il d.m. 14 giugno 2022, n. 161 con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento PNRR 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", articolato nelle due azioni A1 "Next generation classrooms" e A2 "Next generation labs";
- VISTO il d.m. 8 agosto 2022 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU e relativi allegati;
- VISTO l'Accordo di concessione del 17 marzo 2023, n. 41511, sottoscritto per l'Unità di missione del PNRR dal Direttore Generale Simona Montesarchio, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto recante CNP *M4C1I3.2-2022-961-P-16271* e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito 21 dicembre 2022, n. 107624 e, in particolare: - a pag. 13 l'ultimo capoverso: "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnicooperative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea.";
- a pag. 14, 4° capoverso: "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea."

- CONSIDERATA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito 14 gennaio 2023, n. 4302 ("Chiarimenti e FAQ") e, in particolare:
- la FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti: "[Le spese per il personale scolastico interno alla scuola direttamente coinvolta nel progetto -operative"] devono essere classificate, per il personale amministrativo, come spese di supporto tecnico-operativo.
 - Tra queste spese possono essere ricomprese quelle di progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti, collaudo tecnico-amministrativo, altre attività tecnicooperative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.
 - A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività possono essere declinate nelle seguenti funzioni secondo i fabbisogni di ciascuna scuola:
 - project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico),
 - attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica (es. docenti),
 - collaudo tecnico-amministrativo (quest'ultima attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto), attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (ad esempio, personale tecnico e ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra-scolastico, etc.);
 - la FAQ n. 5 relativa alla modalità di individuazione diretta: "Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico."; CONSIDERATA altresì la nota del Ministero dell'istruzione e del merito 20 febbraio 2023, n. 21092 ("Chiarimenti e FAQ") e, in particolare:
 - la FAQ n. 11 che precisa: "Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001.";

RICORDATO che, come già previsto nelle Istruzioni operative, "per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte comunque al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

CONSIDERATO che s'intende coinvolgere il Direttore SGA dell'Istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

- CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al Direttore SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
- VISTO il decreto del Dirigente scolastico 26 gennaio 2023, n. 460 "Costituzione "Gruppo di progettazione Scuola 4.0"" del quale hanno fatto parte tutti i docenti che, a diverso titolo, ricoprono funzioni di sistema nell'a.s. 2022-23, nonché il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 23 febbraio 2023, n. 30 ("Piano Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms Progetto MANCINI FUTURA") e del Consiglio di istituto di pari data, n.23, di pari oggetto, come integrata dalla delibera 29 maggio 2023, n.37 ("Incarico al Dirigente scolastico relativo a compiti di direzione e coordinamento del progetto "MANCINI FUTURA");
- RICORDATO che, all'interno della proposta progettuale di massima oggetto dell'Accordo di concessione sopra citato, è stato precisato un valore per la voce "d) spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)" pari a € 7.000,00;
- VISTO il CCNL Scuola 2016-2018;

DECRETA

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi è individuato quale destinatario di un incarico per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto recante Codice nazionale progetto (CNP) M4C1I3.2-2022-961-P-23495 e Codice unico di progetto (CUP) *D94D23000900006*, denominato "Mancini Futura".

Taranto, data del protocollo

Il Dirigente scolastico
dott. prof. Marco Dalbosco

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
(d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*