



I CIRCOLO DIDATTICO "PASQUALE MANCINI"

Via Regina Elena, 1 – 74012 CRISPIANO (TA)
AMBITO 22 – TA2 – Cod. Mecc. TAE040001 – Cod. Fisc. 80013930732
Tel. Segreteria 099.8110835 – Presidenza 099.8115014
Scuola dell'infanzia "C.so Umberto" – Corso Umberto – Tel. 099.4642073
Scuola dell'infanzia "G. RODARI" – Via Michelangelo – Tel. 099.4641687
PEO: tae040001@istruzione.it – PEC: tae040001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.cdmancini.edu.it



Crispiano, data del protocollo

CIRCOLARE 109

Al Personale A.T.A.
Loro Sedi

All'albo online della scuola

Al sito web

Oggetto: Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive progetti PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO	il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;
VISTO	il PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti sulle candidature a progetti PNRR;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	l'accordo di concessione M4C1I13.2-2022-961 investimento 3:2 scuola 4.0 Azione 1 - Nextgeneration classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
CONSIDERATO	che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività supporto amministrativo-contabile, documentale, tecnico, logistico

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

CHIEDE

Di conoscere la disponibilità delle SS.LL. a svolgere attività aggiuntive di supporto amministrativo – tecnico – contabile – logistico – organizzativo per la realizzazione dei progetti PNRR.

In particolare tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze dei diversi progetti e comunque al di fuori dell'orario di servizio.

COMPITI

Il personale dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

- Collaborazione con la dirigenza, DSGA, TEAM;
- Supporto amministrativo e alla contabilità;
- Supporto documentale;
- Supporto tecnico;
- Vigilanza, pulizia e organizzazione locali, supporto logistico alle attività progettuali.

CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale ATA interno in servizio nell' I Circolo Didattico "P. Mancini" di Crispiano.

Gli interessati ai ruoli succitati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale. Si precisa che tutte le richieste saranno accolte i compiti saranno suddivisi tra tutte le disponibilità pervenute.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato potrà presentare formale istanza al protocollo della scuola entro le ore 13.00 del giorno 10/07/2023, compilando il modello allegato.

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nelle tabella 5 e 6 allegate al CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall' istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del modulo per cui è conferito l'incarico di tutoring.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

Affissione all'albo dell'Istituto;

Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.cdmancini.edu.it

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott. Prof. Marco Dalbosco

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa