

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circolo Didattico "Pasquale Mancini"

Via Regina Elena 1 – 74012 CRISPIANO (TA) Tel. 099.8110835
Codice meccanografico TAEE040001 - Codice fiscale 80013930732
Codice univoco ufficio UFJ1TZ - Codice IPA istsc_tae040001
PEO TAEE040001@ISTRUZIONE.IT - PEC TAEE040001@PEC. ISTRUZIONE.IT



SITO WEB – ALBO ONLINE

Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE - APPLICATIVO PASSWEB e APPLICATIVI SIDI – A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n° 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Passweb;

CONSIDERATO che gli assistenti amministrativi e il DSGA facente funzione, in servizio presso il 1° C.D. Mancini di Crispiano (Ta) manifestano il bisogno di formazione per la gestione dell'applicativo PassWeb, nonché per gli applicativi SIDI destinati alle ricostruzioni di carriera del personale scolastico;

TENUTO CONTO della complessità della materia pensionistica che richiede sempre maggiori approfondimenti e conoscenze e delle responsabilità che ne conseguono nel calcolo della pensione del personale scolastico, nonché nelle ricostruzioni di carriera;

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

TENUTO CONTO CHE a ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica e che i fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli

animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;

TENUTO CONTO CHE è previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte;

ACQUISTA la proposta dell'Animatore digitale della scuola, ins. Rosanna ARENA, in riferimento alla MISSIONE 4-C1 – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale, nonché al D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, nella quale emerge il bisogno formativo degli AA e del DSGA ff, relativo all'acquisizione di conoscenze e competenze in merito agli applicativi SIDI e alla piattaforma PassWeb INPS, rispettivamente per la ricostruzione carriera e le pratiche di pensione;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un Esperto Formatore a supporto degli assistenti amministrativi, del Direttore dei Servizi Amministrativi Generali facente funzione e del Dirigente Scolastico in particolare per lo svolgimento di ore formative relative al corretto utilizzo degli applicativi digitali per la gestione delle posizioni giuridiche del Personale, ovvero: Ricostruzione di Carriera Personale, Ricostruzione di Carriera su sentenze, Adempimenti per Pensionamenti, pratiche INPS , aggiornamento posizioni stipendiali e TFR/TFS;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione approvato con Delibera n. 11 del 09.01.2023 del Consiglio di Circolo;

VISTO il programma annuale per l'E.F. 2023 approvato con delibera CdC n. 18 del 27/01/2023;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";

VISTO Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

DATO ATTO CHE l'azione formativa in trattazione concorre al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un esperto per attività di formazione connesse agli applicativi PASSWEB e SIDI Gestione Personale, rivolto:

- in via preliminare al Personale interno in servizio presso il C.D. Mancini di Crispiano (Ta), che verrà assunto con lettera di incarico;
- in via subordinata al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche che verrà assunto con incarico di collaborazione occasionale in mancanza di candidati interni.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Competenze professionali richieste: Conoscenze e competenze specifiche per lo svolgimento di un percorso di formazione e di consulenza applicativo Passweb.

Il corso verrà svolto sulla base di un calendario che verrà predisposto e condiviso con l'esperto e la segreteria scolastica per un totale di massimo n. 15 ore.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2024.

ART. 4 - STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la Segreteria della scuola – Ufficio del DSGA.

ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza presso la sede del C.D. Mancini di Crispiano (Ta). Altre modalità potranno essere valutate, anche successivamente, in base all'organizzazione del corso in termini funzionali al raggiungimento degli obiettivi. Dovranno, comunque, essere concordate e autorizzate dal dirigente scolastico..

ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti secondo le modalità del modello allegato A):

- Diploma di laurea triennale;
- Diploma di laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento.
- Diploma di scuola superiore di secondo grado.
- Esperienze professionali in ambito della gestione e delle attività formative relative alle procedure di utilizzo dell'applicativo Passweb e applicativi SIDI Personale scolastico;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea.
- Godimento di diritti politici e civili.
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il formatore dovrà trattare con padronanza e competenza i seguenti contenuti in relazione al nuovo applicativo per la gestione delle pensioni, nonché all'applicativo SIDI per la gestione delle ricostruzioni di carriera:

- Gestione completa delle ricostruzioni di carriera tramite applicativo SIDI.
- Modalità di iscrizione a Passweb e responsabilità di DS e DSGA (chi Esegue e chi Valida).
- Presa in carico, lavorazione e certificazione della posizione assicurativa.
- Aggiornamento, lettura e applicazione delle progressioni di carriera su Passweb.
- Cenni sulla sistemazione dei servizi da prestazione: ricongiunzioni, computi e riscatti.
- Esplorazione delle Diverse Tipologie di Anzianità e delle loro Differenze nel Sistema Pensionistico.
- Applicazione delle Tabelle Stanizzi a Passweb (adempimenti correlati).
- Sistemazione di una Posizione Assicurativa ai fini pensione
- Certificazione dell'Ultimo Miglio (Pensioni e Riscatti).
- Anticipo DMA pensione e visualizzazione DMA (per compensi accessori fuori cedolino 2011-2019).
- Riliquidazioni pensioni alla luce del CCNL 06/12/2022.
- La presa in carico, particolari inerenti la corretta individuazione del Periodo Utile ai fini del TFS.
- Verifica ed eventuale inserimento di periodi mancanti.
- Inserimento degli importi per periodi mancanti (Tabelle Stanizzi).
- Differenza tra le Diverse Tipologie di Anzianità nel Sistema Pensionistico.
- Sistemazione della Posizione Assicurativa ai fini previdenziali TFS.
- Inserimento della Comunicazione di Cessazione TFS.

- Gestione degli “Optanti” nel sistema TFS.
- Certificazione Ultimo Miglio TFR con particolare attenzione alle posizioni stipendiali alla luce dei nuovi contratti.
- Sistemazione della Posizione Assicurativa (PA) per un dipendente in regime di TFR.
- Riliquidazioni TFS/TFR alla luce del CCNL del 06/12/2022.

ART. 7 – COMPENSO

Il compenso orario lordo è pari ad € 41,32 lordo dipendente per complessive 15 ore.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell’attività e dei risultati conseguiti.

ART. 8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. La Commissione procederà all’apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli ed alla conseguente assegnazione di un punteggio. Successivamente la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base a cui procedere all’aggiudicazione dell’Avviso. La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all’oggetto del contratto. L’incarico di cui al presente Avviso pubblico sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO O APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
1) Titoli di studio, e titoli specifici – max 16 punti		
Titolo di studio Max 16 punti	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado</i>	Punti 4
	<i>Laurea triennale</i>	Punti 5
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i>	Punti 6
	<i>Attestati di Corsi di formazione/aggiornamento inerenti l’attività da svolgere</i>	Punti 2 (per ogni attestato max 10 punti)
2) Attività professionali coerenti con l’area progettuale – max 34 punti		
Esperienze professionali specifiche Max 34 punti	<i>Attività svolte inerenti il corso di specifiche Formazione come “esperto formatore”</i>	Punti 2 per incarico (max 16 punti)
	<i>Attività in qualità di DSGA presso scuole pubbliche o private</i>	Punti 2 per anno di incarico (max 18 punti)

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature e attribuirà un punteggio globale secondo i criteri sopra specificati. In caso di parità di punteggio tra candidati la priorità sarà attribuita al candidato più

giovane di età.

Sulla base dei titoli degli aspiranti si procederà alla redazione di **due graduatorie per ciascuna figura professionale, una per i candidati interni, che avranno la precedenza, ed una per i candidati esterni.** I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

In base alla posizione occupata nella graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà all'esperto interno ovvero esterno apposito incarico.

ART. 9 – RISOLUZIONE ANTICIPATA RAPPORTO DI LAVORO

Costituiscono motivi di risoluzione anticipata dell'incarico:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto **entro e non oltre il 09/12/2023** a mezzo PEC all'indirizzo TAE04000L@PEC.ISTRUZIONE.IT . La mail dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del C.D. Mancini di Crispiano, secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**);
- griglia valutazione titoli debitamente compilata (**allegato B**);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti, privo dei dati sensibili;
- un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Rosaura Di Giuseppe

ART. 13 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo online - Pubblicità legale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosaura Di Giuseppe

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)