



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P. MANCINI"

Via Regina Elena, 1 - 74012 Crispiano

Distretto 051 - Cod. Mecc. TAEE040001 - C.F. 80013930732

tel/fax +390998110835 - Presidenza +390998115014

email peo taee040001@istruzione.it - pec taee040001@pec.istruzione.it - sito web www.cdmancini.edu.it

Crispiano, data del protocollo informatico

**Al sito web  
(home page e atti del PON)**

**A tutto il personale scolastico**

**Alla pubblicità legale**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-383; CUP D92G20000260007. Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 incarico di collaudatore.**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” di cui all’Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del I ciclo del Ministero dell’Istruzione-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 17 aprile 2020 prot. n. 4878;

**VISTA** la successiva candidatura n. 1026497 del 24 aprile 2020 con la quale la scuola in intestazione ha partecipato all’Avviso di cui al punto precedente;

**VISTA** l’autorizzazione al progetto di cui alla nota MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID-10459 del 5/05/2020 con **codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-383 per un importo autorizzato pari ad € 13.000,00;**

**VISTO** il decreto di variazione di bilancio n. 6 del 7 maggio 2020 prot. n. 1318/U di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei Fondi relativi al PON in oggetto con CUP codice: D92G20000260007;

- VISTA** la delibera n. 26 del 17 ottobre 2016 del Collegio dei Docenti di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020;
- VISTE** la delibera n.7 dell'8 maggio 2020 del Consiglio di Circolo di autorizzazione al PON FESR di cui all'oggetto;
- PRESO** atto della necessità di realizzare e chiudere il progetto in commento sulla piattaforma GPU entro e non oltre il 30 ottobre 2020;
- VISTA** la delibera n. 15 del 14/09/2018 del Collegio dei docenti e la delibera n. 41 del 29/10/2018 del Consiglio di Circolo, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire gli incarichi;
- CONSIDERATE** le Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- VISTA** la normativa introdotta con il D.Lgs. 50/2016 lì dove è previsto che i contratti pubblici, ai sensi dell'art. 102, sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali;

**E M A N A**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO INTERNO CUI CONFERIRE  
L'INCARICO DI COLLAUDATORE**

**da utilizzare per la realizzazione del progetto PON FESR "A casa come a scuola"**

**Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-383**

L'attività e il compito del collaudatore è definito oltre che dal citato decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. anche dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Edizione 2018 reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione al link [https://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html) prot. n. 1498 del 9 febbraio 2020.

Prima di procedere al pagamento della ditta affidataria delle forniture dovrà essere redatto apposito certificato di regolare esecuzione/verifica di conformità con riferimento alle forniture, completi e conformi alla normativa (saranno indicati data e protocollo, ora di inizio e fine lavori, indicazione del codice di progetto, lista del materiale acquistato, firma di un rappresentante della scuola o del tecnico incaricato del collaudo e di un rappresentante della ditta fornitrice). Ad ogni buon conto il collaudatore:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse;
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di

regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Alla data di stesura del presente avviso i beni oggetto di acquisto sono qui di seguito indicati:  
n. 28 notebook, n. 5 router e n. 1 carrello Porta Notebook e Tablet per 36 unità, targhe pubblicitarie.  
Piccole modifiche ai suddetti acquisti potranno verificarsi per eventuali economie che si verrebbero a creare.

### **Incompatibilità**

In via preliminare, va precisato che il personale che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo/dichiarazione di conformità per forniture e/o servizi, non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, gestione, esecuzioni lavori per lo stesso progetto (cfr. R.D. 827/1924, capo V).

### **Titoli di ammissione alla selezione**

E' ammessa alla selezione tutto il personale di questa scuola con contratto a tempo indeterminato nonché con contratto sino al 31 agosto 2020.

### **Modalità di presentazione delle candidature e valutazione**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente firmata, unitamente al curriculum vitae formato europeo e tabella valutazione curricula (Allegato B).

La richiesta deve pervenire, **esclusivamente**:

- **a ½ posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [taee040001@pec.istruzione.it](mailto:taee040001@pec.istruzione.it) con oggetto: **COLLAUDATORE PON FESR "A casa come a scuola"**;
  - **a mezzo posta elettronica ordinaria** al seguente indirizzo: [taee040001@istruzione.it](mailto:taee040001@istruzione.it) con oggetto: **COLLAUDATORE PON FESR "A casa come a scuola"**;
- entro e non oltre il **30 maggio 2020 alle ore 12,00** (farà fede l'ora di ricezione nella segreteria digitale di questa scuola);

Dato il particolare momento storico e le misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 la consegna dell'istanza *brevi manu* non potrà avere luogo.

**L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, secondo i criteri riportati nella tabella di valutazione curricula (Allegato B), da un'apposita commissione nominata dal dirigente scolastico.

**In riferimento all'allegato B, il candidato, pena esclusione, indicherà a margine dello stesso modello e per ogni autovalutazione i relativi titoli di studio, culturali e professionali giustificativi del punteggio.**

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'Albo di questa scuola e sul sito web ([www.cdmancini.edu.it](http://www.cdmancini.edu.it)) entro il 4 giugno 2020 (termine ordinario). La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali le graduatorie diventeranno definitive e potranno essere impugnate nelle forme di Legge.

Questo istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. A tal fine si invitano i partecipanti ad indicare, nel curriculum vitae, esclusivamente i titoli e le esperienze compatibili con la griglia di valutazione.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita esclusivamente sul sito web dell'Istituto: [www.cdmancini.edu.it](http://www.cdmancini.edu.it).

### **Compenso**

I costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Di conseguenza per le prestazioni rese dal collaudatore sarà corrisposto il seguente compenso lordo dipendente:

**€ 17,50 all'ora per max 5 ore per i docenti;**

**€ 14,50 all'ora per max 6 ore per gli assistenti amministrativi;**

**€ 12,50 all'ora per max 7 ore per i collaboratori scolastici.**

Il pagamento, sarà effettuato compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in commento e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 L. 241/90, il responsabile del presente procedimento è il dirigente scolastico dott. Domenico Elio AGRUSTA.

**Il dirigente scolastico/RUP**

*dott. Domenico Elio AGRUSTA*

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**Allegato A) domanda di partecipazione;**  
**Allegato B) tabella valutazione curricula.**