



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P. MANCINI"

Via Regina Elena, 1 - 74012 Crispiano

Distretto 051 - Cod. Mecc. TAEE040001 - C.F. 80013930732

tel/fax +390998110835 - Presidenza +390998115014

email peo taee040001@istruzione.it - pec taee040001@pec.istruzione.it - sito web www.cdmancini.edu.it

Crispiano, data del protocollo

**Al dirigente scolastico
dott. Domenico Elio AGRUSTA**

Alla Pubblicità legale

All'Amministrazione Trasparente

Al sito della scuola

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-383; CUP D92G20000260007. Conferimento incarico non oneroso progettista. FESR SMART CLASS. Titolo progetto: “A casa come a scuola”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” di cui all’Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del I ciclo del Ministero dell’Istruzione-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 17 aprile 2020 prot. n. 4878;

VISTA la successiva candidatura n. 1026497 del 24 aprile 2020 con la quale la scuola in intestazione ha partecipato all’Avviso di cui al punto precedente;

VISTA l’autorizzazione al progetto di cui alla nota MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID-10459 del 5/05/2020 con codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-383;

VISTO il decreto di variazione di bilancio n. 6 del 7 maggio 2020 prot. n. 1318/U di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei Fondi relativi al PON in oggetto con CUP codice: D92G20000260007;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Circolo n. 7 del giorno 8 maggio 2020 con la quale è stata approvata e autorizzata l'adesione di questa scuola al progetto FESR di cui all'oggetto nonché la delibera n. 8 del medesimo giorno con la quale è stato approvato il relativo decreto di entrata finalizzata n. 6 del dirigente scolastico sempre del progetto *de quo* relativo all'iscrizione delle spese previste per il Progetto nel Programma Annuale 2020 ed, infine, la delibera n. 17 sempre dell'8 maggio 2020 di individuazione del sottoscritto in qualità di direzione e organizzazione del FESR in commento;

C O N F E R I S C E

a se stesso Domenico Elio AGRUSTA nato a Crispiano il 25 giugno 1955 c.f. GRSDNC55H25D171Z, l'incarico di progettista per il PON FESR SMART CLASS. Titolo progetto: "A casa come a scuola".

Per tale incarico, che sarà a titolo completamente gratuito e avrà la durata complessiva di n. 5 ore, spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Si precisa che i compiti di cui ai punti dal n. 1 al n. 11 sono state già espletati.

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo 7/05/2020-30/10/2020.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Domenico Elio AGRUSTA

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa