



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P. MANCINI"

Via Regina Elena, 1 - 74012 Crispiano

Distretto 051 - Cod. Mecc. TAEE040001 - C.F. 80013930732

tel/fax +390998110835 - Presidenza +390998115014

email peo taee040001@istruzione.it - pec taee040001@pec.istruzione.it - sito web www.cdmancini.edu.it

Crispiano, data del protocollo

Al direttore sga  
dott. Marcello ESPOSITO VINGIANI

All'assistente amm.tivo  
Maurizio MINARDI

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Designazione dsга-assistente amministrativo.**  
Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.  
Autorizzazione progetto codice **10.8.6AFESR PON-PU2020-383.**  
**Cup D92G20000260007. Progetto "A casa come a scuola"**

### Il dirigente scolastico

**Visto** il piano delle attività del personale ata di questa scuola adottato con proprio provvedimento prot. 3718/U del 16.09.2019 che, in questa sede, si richiama integralmente;

**Preso atto** della nota del 5 maggio 2020 del MI prot. n. AOODGEFID-10459 con la quale questa scuola è stata autorizzata ad attuare il pon fesr smart class di cui all'oggetto, lì dove è testualmente scritto, in riferimento alla scelta del personale interno *"La scelta del personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico."*;

**Preso atto** altresì, della seguente parte del piano delle attività *"Eventuali altre autorizzazioni che dovessero arrivare durante il presente anno scolastico saranno oggetto di separato provvedimento che diverrà parte integrante del presente piano di lavoro."*;

**Tenuto conto** della disponibilità dichiarata dal personale ATA in indirizzo ad effettuare ore in aggiuntiva per il PON di cui all'oggetto;

**Preso atto** che il presente progetto dovrà inevitabilmente svolgersi a cavallo di 2 anni scolastici;

**DESIGNA**

il direttore amministrativo dott. Marcello ESPOSITO VINGIANI in qualità di responsabile degli aspetti amministrativi-contabili nonché l'assistente amministrativo Maurizio MINARDI in qualità di incaricato dell'attività di segreteria tecnico-organizzativa del PON FESR di cui all'avviso n. 4878/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo a supporto dell'offerta formativa.

Il presente provvedimento è parte integrante del piano delle attività del personale ata a.s. 2019/2020.

**Il dirigente scolastico**

***dott. Domenico Elio AGRUSTA***

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*